



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL SORUMLULUK PROJESİ GENEL SEÇMELİ DERSİ
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esaslarının amacı Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan tüm lisans programlarında genel seçmeli dersler kapsamında açılan Toplumsal Sorumluluk Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu uygulama esasları, Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan tüm lisans programlarında genel seçmeli dersler kapsamında açılan Toplumsal Sorumluluk Projesi derslerinin yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve projelerin koordinasyonunda görevli kişi ve kurulların görev ve sorumluluklarını, toplumsal sorumluluk projelerinin ilke ve esasları ile uygulamanın planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin aşamaların düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu uygulama esasları 25/03/2024 tarihli ve 32500 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen,

- a) Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki herhangi bir fakülteleri,
- b) Danışman Öğretim Elemanı: Toplumsal Sorumluluk Projesini yürüten öğretim elemanını,
- c) Ders: Toplumsal Sorumluluk Projesi dersini (TSP),
- ç) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektörlük: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- f) TSP Koordinatörler Kurulu: TSP genel koordinatörü ile TSP birim koordinatörlerinden oluşan kurulu,

DOK.KOD: PR.REK.01	YAYIN TAR: 09.09.2021	REV TAR: 06.03.2025	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
--------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

- g) TSP Birim Koordinatörü: Fakülte TSP koordinatörlerini,
ğ) TSP Genel Koordinatörü: Üniversite TSP Koordinatörünü,
h) TSP Sözcüleri: TSP dersine kayıt yaptıran öğrencilerin kendi aralarından seçtiği ve grup içi eşgüdümü sağlayan iki öğrenciyi,
ı) TSP Üyeleri: Toplumsal Sorumluluk Projesine kayıt yaptırmış öğrencileri
i) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kişi ve Kurulların Görev ve Sorumlulukları

Görev ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) TSP uygulamaları kapsamında koordinatörlerin ve kurulların görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) TSP Koordinatörü: TSP Koordinatörü, üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi en fazla iki dönemdir. TSP genel koordinatörünün görevleri şunlardır:

1. Üniversite düzeyinde toplumsal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılmasını, koordineli ve etkin yürütülmesini sağlamak, yeni çalışma alanları geliştirmek.
2. Yerel ve ulusal alanda toplumsal sorumluluk projeleri için ortaklar ve paydaşlar bulmak.
3. Gerekliğinde danışman öğretim elemanları ile toplantı yapmak.
4. Üniversite düzeyinde her yarıyıl sonunda toplumsal sorumluluk projelerine ilişkin genel durumu değerlendiren rapor hazırlanmasını sağlamak ve bu raporları değerlendirmek üzere koordinatörler kuruluna başkanlık yapmak.
5. Toplumsal sorumluluk projeleri için mali kaynaklar geliştirmek ve çeşitlendirmek üzere girişimde bulunmak.
6. Toplumsal sorumluluk projeleri için yasal izinlerin alınması sürecini desteklemek ve yürütmek.
7. Bu uygulama esasları kapsamında üniversite yönetiminin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

b) TSP Koordinatörler Kurulu: Kurul, TSP genel koordinatörü ile TSP birim koordinatörlerinden oluşur. Kurul, üniversite düzeyinde toplumsal sorumluluk projelerinin uygulamasına ilişkin ilke ve kuralları belirlemekten sorumludur. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki yılın etkinliklerini planlar. Kurul, TSP genel koordinatörünün başkanlığında her yarıyıl en az bir defa toplanır. Gerekliğinde çalışmalara yön vermek amacıyla danışman öğretim elemanları ve/veya üniversite içi ve dışı uzmanlarla toplantılar düzenler.

c) TSP Birim Koordinatörleri: TSP birim koordinatörleri, birim yöneticileri tarafından atanır. Görev süresi 3 yıldır ve yeniden atanabilir. Bu uygulama esasları kapsamında birim koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

1. Birim içerisinde yürütülen çalışmaların eşgüdümünü sağlamak, danışman öğretim elemanlarının çalışmalarını desteklemek.
2. TSP genel koordinatörlüğü ile birimler arasında iletişimi sağlamak.
3. Yasal izinler için TSP genel koordinatörlüğünü bilgilendirmek.

DOK.KOD: PR.REK.01	YAYIN TAR: 09.09.2021	REV TAR: 06.03.2025	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
--------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

4. Yerel ve ulusal alanda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek ve çeşitlendirmek.
5. TSP kapsamında yürütülecek bilimsel ve mesleki etkinliklerin birim içerisinde koordinasyonunu sağlamak.
6. Her yarıyıl sonunda danışman öğretim elemanları tarafından sunulan TSP dosyalarını derlemek, birim içerisinde yürütülen çalışmaların genel değerlendirmesini yapmak ve birim raporunu hazırlayarak TSP genel koordinatörlüğüne sunmak.
7. Bu uygulama esasları kapsamında TSP genel koordinatörlüğü ile fakülte dekanlıkları tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

ç) Danışman Öğretim Elemanı: Toplumsal sorumluluk projesini yürüten öğretim elemanıdır. Danışmanı olduğu projenin bütününden birinci derecede sorumludur. Derse kaydolmuş öğrencileri ölçme ve değerlendirmede tek yetkilidir. Toplumsal Sorumluluk Projesi dersine kayıt yaptıran öğrencilerinin koordinasyon ve yönlendirilmesine birinci derece yetkilidir.

d) TSP Sözcüleri: Danışman öğretim elemanının gözetiminde yarıyılın ilk iki haftası içerisinde projeye kayıt yaptıran öğrenciler kendi aralarında iki grup sözcüsü seçerler. Sözcüler proje çalışmasının haftalık grup raporlarının yazılmasında, çalışma dosyasının hazırlanmasında ve projenin sunumunun gerçekleştirilmesinde grup çalışmalarını yönlendirirler. Sözcüler öğrencilerin çalışmalara düzenli katılımını ve koordinasyonunu destekler ve çalışma ile ilgili tüm konularda danışman öğretim elemanına yardımcı olurlar.

e) TSP Üyeleri: Bir toplumsal sorumluluk projesini seçerek kayıt yaptıran öğrencilerdir. Öğrenciler konunun belirlenmesi, çalışma takvimi, bütçeleme, görev ve sorumlulukların dağılımı, çalışmanın yürütülmesi, sonlandırılması ve ilgili raporlar ile sunumun hazırlanmasından birlikte ve ayrıca bireysel olarak sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersin Açılması, Amacı ve Uygulama Esasları

Dersin açılması ve ders kaydı

MADDE 6 – (1) Toplumsal sorumluluk projeleri, ilgili birim kurullarının uygun görmesi halinde genel seçmeli ders olarak her yarıyıl açılabilir. Toplumsal Sorumluluk Projeleri dersi süren çalışma niteliğindedir. Ders, programın öğrenim diline bağlı olarak Türkçe veya İngilizce olarak açılabilir. Dersin haftalık ders yükü, teori 0, uygulama 2, kredi 1 ve AKTS değeri 5'tir.

Projenin amacı

MADDE 7 – (1) Toplumsal sorumluluk projesi, öğrencilerin toplumsal yaşamın zenginliğini, çok kültürlülüğünü ve bunlarla ilişkili olarak doğabilecek sorunları anlamalarını, çeşitlilik içinde bir arada yaşama anlayışını geliştirmelerini, doğa ve insan önceliğini pekiştirmelerini, birey olarak kendilerini tanımalarını, birey ve ekip olarak neler yapabileceklerini keşfetmelerini, yaratacakları katkının mutluluğunu ve değerini fark etmelerini ve parçası oldukları topluma karşı sorumluluk üstlenmelerini desteklemek amacıyla kullanılır. Öğrencilerin birlikte var ederek yürütecekleri projelerle farklı kazanımlar elde etmeleri yaşam

DOK.KOD: PR.REK.01	YAYIN TAR: 09.09.2021	REV TAR: 06.03.2025	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
--------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

deneyimlerini zenginleştirecektir. Bu kapsamda toplumsal sorumluluk projesi kurumsal aktarılabılır/anahtar yeterliliklerin kazandırılmasını öncelikle benimser.

Projenin uygulama esasları

MADDE 8 – (1) Toplumsal sorumluluk projeleri üniversite düzeyinde bütünlük ve eşgüdüm içerisinde yürütülmelidir. Bu amaçla,

- a) Danışman öğretim elemanı toplumsal sorumluluk projesine ilişkin bilgileri ilgili yarıyıl için akademik takvimde belirlenmiş olan kayıt haftası başlamadan en az iki hafta önce öğrenci işletim sisteminde açar.
- b) Danışman öğretim elemanı birinci haftada öğrencilere projenin amacı, kapsamı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, proje konuları, deneyimler, değerlendirme ölçütleri ve diğer konularda bilgi verir.
- c) Danışman öğretim elemanı ilk üç haftada ana tema kapsamında çalışma konusunun belirlenmesine yönelik çalışmaları yönlendirir ve öğrencilerin çalışma konusunu belirlemelerine yardımcı olur.
- ç) Danışman öğretim elemanının yönlendirmesi ile öğrenciler dördüncü haftada çalışma konusunun ve hedeflerin belirlenmesi, çalışma takviminin oluşturulması, çalışma ortaklarının tespiti ve ilişki kurulması, uygulamaya yönelik eylem planının ve bütçenin belirlenmesi ve kaynak geliştirme gibi gerekli aşamaları detaylandırarak “TSP dosyası” hazırlamaya başlar.
- d) Bütçe planlaması, grup için gerektiğinde eğitim yönetimi ve proje çalışmasına yönelik gerekli yasal izinler için yazışmalar, danışman öğretim elemanı, birim koordinatörü ve TSP genel koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülür. TSP birim koordinatörü sürecin kolaylaştırıcısıdır.
- e) Beşinci hafta sonunda çalışmanın konusu, çalışma takvimi, grubun görev ve sorumluluklarının dağılımı, iş birliğine gidilecek kurum ve/veya kişiler belirlenmiş, gerekli kaynak ve yasal izinler sağlanmış, projenin olası toplumsal ve bireysel katkıları belirlenmiş ve TSP dosyası temel bilgileri oluşturulmuş olmalıdır. Öğrenciler TSP dosyasının hazırlanması ve geliştirilmesinden tüm çalışma boyunca birlikte sorumludur.
- f) Çalışmalara katılımları bireysel olarak danışman öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek olan öğrenciler, okul saatleri dışında bile olsa tüm davranışlarından kişisel olarak sorumlu olup uygunsuz davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir.
- g) Tüm çalışmalar, danışman öğretim elemanı gözetiminde, her hafta, haftalık ders saatinde öğrencilerin bireysel olarak önceden hazırlayacağı yazılı haftalık etkinlik raporları dahilinde tartışılır ve değerlendirilir. Öğrencilerin haftalık etkinlik raporları danışman öğretim elemanı tarafından her hafta toplanır, tarih sırasına göre sıralanır ve TSP dosyasında saklanır. Söz konusu dosyalar elektronik ortamda da saklanabilir. Her öğrencinin haftalık etkinlik raporu, danışman öğretim elemanına zamanında sunulmamış ise o rapor, ilgili danışman tarafından değerlendirmeye alınmaz.
- ğ) Toplumsal sorumluluk proje grubu, her hafta, haftalık ders saatinde bireysel olarak hazırladıkları haftalık etkinlik raporlarının ve genel olarak sürecin değerlendirilmesi

DOK.KOD: PR.REK.01	YAYIN TAR: 09.09.2021	REV TAR: 06.03.2025	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
--------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

sonunda haftalık grup raporunun yazılmasından birlikte sorumludur. TSP sözcüleri haftalık grup raporunu danışman öğretim elemanına bir sonraki hafta öncesinde sunmakla yükümlüdür.

- h) Proje uygulamaları öğrencilerin haftalık ders programını ve derslere devamını etkilemeyecek şekilde öğrencilerin serbest zamanlarında, hafta sonu ve okul sonrası saatlerde planlanır.
- ı) Onuncu haftada TSP sözcülerinin gözetiminde grupça yapılan çalışmalara yönelik ayrıntılı bir ara rapor hazırlanabilir ve danışman öğretim elemanına birlikte tartışmak ve değerlendirmek üzere sunulabilir. Öğrenciler isterlerse bireysel görüş ve önerilerini ayrıca danışman öğretim elemanına verebilirler. Danışman öğretim elemanı gerektiğinde ara raporu dikkate alarak düzenlemeler yapabilir ve uygulama alanına katılabilir.
- i) TSP dosyası yarıyıl sonunda danışman öğretim elemanına bir kopya halinde teslim edilir. TSP dosyasında öğrencilerin bir yarıyıl boyunca proje kapsamında yaptığı etkinliklere dair çalışma planı, çalışma takvimi, gerçekleşen bütçenin detaylı bilgisi, haftalık bireysel ve grup etkinlik raporları, proje sürecini ve sonuçlarını değerlendiren kapsamlı ortak rapor, uygulamalarla ilgili resim, afiş, broşür, davetiye, resmî yazı, teşekkür yazısı, hizmet edilen kesimden gelen mektuplar, yazılı ve görsel medyada çıkan haberler gibi dokümanlar yer alır. Ayrıca TSP dosyasında her öğrencinin kendi kişisel gözlem ve düşüncelerini belirttiği bölüm de yer alabilir.
- j) Danışman öğretim elemanı süreçleri, raporları, izlenimlerini ve beklenen sonuç ve katkıları dikkate alarak her öğrenci için ayrı değerlendirme yapar. Öğrencilerin devamından ve harf notlarının Öğrenci İşletim Sistemi'ne işlenmesinden danışman öğretim elemanı sorumludur.
- k) Danışman öğretim elemanı yarıyıl sonunda kendisine sunulan TSP dosyasını, değerlendirmelerini ve notlandırmayı da ekleyerek TSP birim koordinatörüne verir.
- l) Tüm projeler her akademik yıl sonunda düzenlenen bir organizasyonla sunulur.
- m) Bir öğrenci öğrenimi süresinde TSP derslerine en fazla bir defa kayıt yaptırır. Başarısızlık halinde bu ders tekrar alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yetkisi

MADDE 9 – (1) Toplumsal sorumluluk projesine kayıt yaptıran öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirme yetkisi danışman öğretim elemanına aittir.

Değerlendirme yöntemi

MADDE 10 – (1) Toplumsal sorumluluk projesinin değerlendirilmesinde yazılı ve sözlü sınav yapılmaz. Danışman öğretim elemanı öğrencinin başarısını tüm etkinliklere katılım ve katkısını gözlemleyerek ve TSP doyasını değerlendirerek belirler. Öğrencilerin değerlendirilmesi;

DOK.KOD: PR.REK.01	YAYIN TAR: 09.09.2021	REV TAR: 06.03.2025	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
--------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

birlikte çalışma başarısı, etkinliklere ve haftalık çalışmalara devam, bireysel ve kolektif rapor hazırlama, sunumlar, çalışma takvimine uyum ve çalışma dosyasının değerlendirilmesinden oluşur. Bireysel rapor hazırlama, her öğrencinin konusunu derinlemesine araştırmasına ve grup ile paylaşmasına imkân sağlayacaktır. Değerlendirmede, öğrencilerin grubun genel başarısını değerlendirme anketi de danışman öğretim elemanı tarafından dikkate alınır.

Devam

MADDE 11 – (1) Toplumsal sorumluluk projesi devam zorunluluğu olan bir çalışmadır. Danışman öğretim elemanı haftalık olarak imzalanan devam çizelgesini yarıyıl sonunda TSP dosyasına koyar. Devam çizelgesi bulunmayan öğrenciler “devamsız” sayılır. Öğrenciler projenin en az %80’ine devam etmek zorundadır.

Not ortalaması

MADDE 12 – (1) Öğrencinin toplumsal sorumluluk projesinden almış olduğu harf notu, genel not ortalaması hesaplamasına katılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu uygulama esasları üniversite senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu uygulama esaslarının hükümlerini Fenerbahçe Üniversitesi Rektörü yürütür.

DOK.KOD: PR.REK.01	YAYIN TAR: 09.09.2021	REV TAR: 06.03.2025	REV. NO: 02	HİZMETE ÖZEL
--------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------